ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТОРКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 января 2014 года № 6

О порядке ведения реестра расходных
обязательств
Торковичского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения (Приложение №1).

2. Возложить на специалиста администрации по ведению бухгалтерского учета и отчетности ведение реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Торковичского сельского поселения: В.М.Польшин

Утверждено
Постановлением главы администрации
Торковичского сельского поселения
№ 6 от 23.01.2014 г.
(Приложение №1)

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района обусловленные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Торковичским сельским поселением Лужского муниципального района договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;
- реестр расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района (далее - реестр расходных обязательств) - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;
- фрагмент реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района (далее - фрагмент реестра расходных обязательств) - часть реестра расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района,

формируемая распорядителем и (или) получателем средств местного бюджета и представляемая в администрацию Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района.

2. Реестр расходных обязательств представляет собой единую информационную базу данных , содержащую в бумажной и электронной форме сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

3. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органа местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств .

4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется бухгалтерией администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района осуществляет следующее:

- детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств. По итогам проверки бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств, подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств;
- осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств. По итогам проверки бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств;
- сводит фрагменты реестра расходных обязательств по отдельным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района;
- представляет реестр расходных обязательств в комитет финансов Лужского муниципального района в порядке, установленном нормативным правовым актом правительства Ленинградской области

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств распорядители и (или) получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств;
- представляют фрагмент реестра расходных обязательств в бухгалтерию администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района

7. Реестр расходных обязательств, а также фрагменты реестра расходных обязательств состоят из следующих разделов:

- Наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого органами местного самоуправления Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района (делегированного полномочия);
- Наименование распорядителя и (или) получателя средств местного бюджета;
- Муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);
- Коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код статьи экономической классификации расходов бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета);
- Объем средств на исполнение расходного обязательства.

8. Ведение реестра расходных обязательств, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется по форме утвержденной нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

9. Ежегодно до начала распределения предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в бухгалтерию администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района фрагменты реестра расходных обязательств.

10. Бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств и формирование (обновление) реестра расходных обязательств.

11. Данные реестра расходных обязательств являются основой проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

12. После принятия решения о бюджете Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района на очередной финансовый год распорядители и (или) получатели средств местного бюджета представляют в бухгалтерию администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района обновленные фрагменты реестра расходных обязательств с учетом норм решения о бюджете Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств

13. Бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных и формирование (обновление) реестра расходных обязательств). Бухгалтерия администрации Торковичского сельского поселения Лужского муниципального района осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.